

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w programie
„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług teleopiekuńczych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki przyznawania przez Gminę Drohiczyn usług teleopiekuńczych na rzecz seniorów przystępujących do programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024.
2. Świadczenie usług teleopiekuńczych odbywa się do dnia 31.12.2024 r. Usługa jest nieodpłatna i odbywa się na podstawie złożonego wniosku przez uczestnika programu stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Program – oznacza program osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024, realizowany przez Gminę Drohiczyn

Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do programu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego regulaminu.

§ 3

Pomoc świadczona w zakresie Programu

1. W ramach programu świadczone są usługi teleopiekuńcze, czyli całodobowy domowy system wsparcia Uczestników przez teleopiekunów, którzy pracują w centrum teleopieki w pełnej gotowości do odebrania sygnału alarmowego od podopiecznego.
2. Uczestnicy posiadają na własność monitorującą stan zdrowia opaskę na nadgarstek z przyciskiem SOS z możliwością połączenia głosowego z centrum teleopieki którą otrzymali w ramach Programu edycja 2022 r.
3. Po otrzymaniu sygnału, teleopiekunowie organizują pomoc adekwatną do sytuacji danej osoby.
4. Opaska monitorująca stan zdrowia wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia z centrum teleopieki oraz dodatkowe funkcje m.in. detektor upadku, lokalizator GPS.
6. Warunkiem objęcia Uczestnika Programu całodobową teleopieką przez centrum teleopieki jest dostępność sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika, noszenie opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie właściwego poziomu naładowania baterii.
7. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego poinformowania teleopiekuna przez przycisk SOS w celu wezwania pomocy, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z pracownikami centrum teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym m.in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie ratunkowe lub inne służby ratunkowe, jeśli sytuacja tego wymaga.
8. W ramach Programu Uczestnik ma zapewnione:
 - a. podłączenie opaski monitorującej zdrowie do systemu teleopieki oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z centrum teleopieki pod warunkiem, o którym mowa w ust. 6,
 - c. zapis i możliwość generowania raportu ze wskaźników mierzonych przez opaskę monitorującą

stan zdrowia,

d. całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,

e. możliwość kontaktu z pracownikami centrum teleopieki w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Programie

1. Projekt skierowany jest do seniorów wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.
2. Osoby przystępujące do Programu obligatoryjnie muszą spełnić następujące warunki:
 - a. posiadać miejsce zamieszkania na terenie Gminy Drohiczyn,
 - b. być osobą, która ukończyła 60 rok życia.
3. Warunkiem uczestnictwa w programie jest zdolność do obsługi alarmowego przycisku znajdującego się na urządzeniu.
5. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie powinny zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz udokumentować spełnienie warunków uczestnictwa poprzez złożenie odpowiednich dokumentów.
6. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Programie będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz fakt posiadania opaski o której mowa w § 3 pkt. 2.

§ 5

Warunki rozpoczęcia wsparcia

1. Warunkiem rozpoczęcia wsparcia jest:
 - a. złożenie przez uczestnika wniosku odnośnie kontynuacji świadczenia usług teleopiekuńczych (zał nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz dostarczenie dokumentów niezbędnych do objęcia Uczestnika usługą teleopiekuńczą.

§ 6

Zasady naboru do Programu

1. Warunkiem uczestnictwa w procesie naboru jest poprawne wypełnienie i dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych do Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drohiczynie ul. Warszawska 12, do dnia 31 maja 2024 r.
2. Dokumenty należy składać osobiście.
3. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie składają następujące dokumenty.
 - a. wniosek o przystąpienie do Programu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b. kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - c. oryginał lub kserokopię innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia (jeśli dotyczy)
 - d. klauzulę informacyjną na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Dokumenty zgłoszeniowe składane w kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę.
5. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na właściwym wniosku, w języku polskim i podpisane własnoręcznym podpisem osoby ubiegających się o udział w Programie.
6. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Programie

7. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają warunków formalnych, osoba ubiegająca się o udział w Programie zostanie wezwana do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji wniosek w/w osoby zostanie odrzucony.
8. Po przeprowadzeniu naboru zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do Programu.
9. Informacja na temat zakwalifikowania do Programu zostanie przekazana indywidualnie każdemu Uczestnikowi.
10. Dane osobowe i dokumenty zgłoszeniowe Uczestnika będą przetwarzane i archiwizowane w postaci papierowej z zachowaniem stosownych przepisów prawnych, dotyczących ochrony danych osobowych i archiwizacji.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do użytkowania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie firmę świadczącą usługę teleopieki.
2. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z urządzenia winę ponosi Uczestnik, który pokrywa wszystkie koszty związane z ewentualną naprawą sprzętu.
3. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za użytą opaskę monitorującą stan zdrowia uszkodzoną w następstwie siły wyższej (przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia) lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą sprzętu.
4. Uczestnik ma obowiązek:
 - dbania o powierzoną Teleopaskę, w tym w szczególności do nie wystawiania Teleopaski na działanie otwartego ognia, działanie wysokich lub ujemnych temperatur, długotrwałe działanie promieni słonecznych.
 - nieotwierania i nierozkręcania obudowy i nieusuwania/niewyciągania samodzielnie karty SIM umieszczonej w Teleopasce. Usunięcie karty SIM z opaski pozbawia ją możliwości kontaktu z Centrum Teleopieki i w takim przypadku usługa Teleopieki objęta niniejszą umową nie będzie mogła być świadczona wyłącznie z winy użytkownika Teleopaski przez czas w jakim karta SIM nie znajduje się w Teleopasce.
 - pozostawienia oryginalnego paska Teleopaski, chyba, że Wykonawca udzieli w danym uzasadnionym przypadku pisemnej zgody na wymianę paska. W każdym innym przypadku wymiana paska będzie oznaczała nieuprawnioną ingerencję w Teleopaskę.
 - korzystania z Teleopaski w sposób zgodny z jej przeznaczeniem, rozsądny i racjonalny, w tym do stałego dbania o stan naładowania baterii, w przypadku rozładowania baterii w opasce, Wykonawca, Centrum Teleopieki ani inny podmiot nie ponoszą odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia pomocy użytkownikowi Teleopaski,
 - niezwłocznego zgłaszania sytuacji braku sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania użytkownika Teleopaski lub wystąpienia innych okoliczności mogących zakłócić korzystanie z niej. Zgłoszeń należy dokonywać na numer Centrum Technicznego, dostępny przez całą dobę, każdego dnia, dołączony do instrukcji użytkowania Teleopaski.
 - niezwłocznego zgłaszania ewentualnych usterek/błędów Teleopaski lub jej osprzętu, ich uszkodzenia, zgubienia lub kradzieży itp., zgłoszeń należy dokonywać na numer Centrum Technicznego w dni robocze godzinach 8:00 – 16:00 pod numerem telefonu 690 815 100
 - niewykorzystywania Teleopaski i/lub znajdującej się w niej karty SIM do wykonywania połączeń

innych niż na numery Centrum Teleopieki ani do celów nie związanych z przedmiotem usługi,
- korzystania z Teleopaski wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Włączenie Teleopaski za granicą może skutkować naliczeniem opłaty z tytułu roamingu danych lub innymi kosztami zależnymi od zagranicznego operatora, Kosztami tymi może zostać obciążony użytkownik.
- nieprzekazywania Teleopaski (w tym karty SIM) lub/i dodatkowego osprzętu żadnym osobom trzecim, jak również niewywożenia Teleopaski (w tym karty SIM) lub/i dodatkowego osprzętu poza terytorium Polski.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Gmina Drohiczyn nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialnie i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopiekuńczych dla Uczestników Programu.
2. Gmina Drohiczyn zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

Kierownik MGOPS w Drohiczynie
mgr Bożena Renda

Załączniki do niniejszego regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Wniosek o przystąpienie do programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024;
2. Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna;