**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**

**znak MGOPS.26.11.2022**

|  |  |
| --- | --- |
| ***……………………………………………*** | ***……………………………………………*** |
| ***/nazwa wykonawcy, adres/*** | ***/miejscowość, data/*** |

***FORMULARZ OFERTOWY***

**na realizację zadania pn. „Zakup i dostawa wyposażenia pracowni kulinarnej Klubu Seniora w Drohiczynie”**

***Miejsko Gminny***

***Ośrodek Pomocy Społecznej***

***ul. Warszawska 12***

***17 – 312 Drohiczyn***

1. **Dane Wykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa firmy/imię i nazwisko: |  |
| adres: |  |
| kod i miejscowość: |  |
| województwo/powiat: |  |
| nr NIP: |  |
| nr REGON: |  |
| e-mail: |  |
| numer telefonu: |  |
| nr faksu: |  |

1. **Oferta**

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia:

***„*Zakup i dostawa wyposażenia pracowni kulinarnej Klubu Seniora w Drohiczynie”**

**Łącznie za realizację zamówienia:**

netto = ………………………………………… słownie ……………………………………………………………………

VAT = …………………………………………… słownie ……………………………………………………………………

brutto = ………………………………………… słownie ……………………………………………………………………

Zgodnie z specyfikacją ujętą w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego

1. **Oświadczam**, **że**:
2. zapoznałam/łem się z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
3. realizacja zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
4. cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. w przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ponadto:

1. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania Zamówienia.
2. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Akceptuję istotne postanowienia zawarte w Zapytaniu Ofertowym oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi jego integralną część, są:
5. ……………………………………………………………….,
6. ……………………………………………………………….,
7. ……………………………………………………………….,

Składam ofertę wraz z załącznikami na ...... kolejno ponumerowanych stronach

................................. dnia ...................

.....................................................

(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

**znak MGOPS.26.11.2022**

Nazwa oferenta: ……………………………………………………………………………………………………………

Adres:……………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie w realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.

Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………….

Data i podpis Oferenta

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

**znak MGOPS.26.11.2022**

Nazwa oferenta: ……………………………………………………………………………………………………………

Adres:……………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczenie o braku powiązań**

Oświadczamy, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam ,że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………….

Data i podpis Oferenta

**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**

**znak MGOPS.26.11.2022**

Umowa …………

zawarta w Drohiczynie dnia ……………… r. w wyniku przeprowadzonego Zapytania ofertowego znak MGOPS.26.7.2022, pomiędzy:

**Gminą Drohiczyn, ul. J. I. Kraszewskiego 5, 17 -312 Drohiczyn, REGON 050659059, NIP 544-14-37-094 reprezentowaną przez:**

**Panią Bożenę Renda – kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drohiczynie, zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,**

**a**

**…………………………**

**zwanymi w tekście umowy „Stronami”.**

**o następującej treści:**

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Zakup i dostawa wyposażenia pracowni kulinarmej Klubu Seniora w Drohiczynie”
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Załącznik jest integralną częścią umowy.
4. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają zapisy zawarte w treści zapytania ofertowego znak MGOPS.26.11.2022 z dnia 3 czerwca 2022 r. oraz formularza cenowego.
5. Transport i ustawienie asortymentów zamówienia realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje niezbędnymi zasobami do wykonania Umowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy ze szczególną starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób trzecich, przy pomocy których wykonuje przedmiot zamówienia.

§ 3.

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy ustalony jest do 30 czerwca 2022 r.

Przez wykonanie Przedmiotu Umowy należy rozumieć całkowite zakończenie przedmiotu zamówienia potwierdzone protokołem odbioru.

§ 4.

Wartość umowy

Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ………… zł brutto (słownie: ………………………………) w tym należny podatek VAT ……………… zł (słownie: ………………………………), które zwane będzie w dalszej części umowy „Wynagrodzeniem”.

2. Wynagrodzenie obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Przedmiotowa kwota obejmuje całość prac, materiałów, urządzeń i transportu potrzebnych do wykonania całości zamówienia.

3. Wykonawca zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym zamówienia i zobowiązuje się wykonać je w całości za umówioną cenę.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy rozliczone będzie jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawianej przez wykonawcę faktury/rachunku w oparciu o protokół odbioru końcowego.
2. Fakturę/rachunek wystawiać należy na:

NABYWCA:

Gmina Drohiczyn

ul. J. I. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn

NIP 544-14-37-094, Regon 050659059

ODBIORCA:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie

ul. Warszawska 12, 17-312 Drohiczyn

1. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i będzie zrealizowana przelewem na wskazany rachunek bankowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
4. Wypłata wynagrodzenia może zostać wstrzymana w przypadku zaistnienia przesłanek do naliczenia Wykonawcy kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia może nastąpić jedynie na okres niezbędny do dokonania potrąceń.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.

§ 6.

Zasady odbioru

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie protokół odbioru.
2. W przypadku uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Jeżeli stwierdzone przy odbiorze wady, nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może dokonać odbioru, obniżając wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu umowy.
5. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części w następujących okolicznościach:
2. wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z wymogami specyfikacji warunków zamówienia,
3. w razie naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy;
4. gdy Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo rozpoczęta zostanie procedura likwidacji,
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawy odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
3. częściowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, pozostałego do zapłaty za niezrealizowaną część umowy;
4. za opóźnienia w realizacji dostawy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu.
5. Strony dopuszczają możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w niżej wymienionych przypadkach:
6. zmiany terminu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w § 3 ust. 1, spowodowanej siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy (zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia którego skutkom nie udało się zapobiec, np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie),
7. W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
8. Zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teleadresowe, ilości i numerów kont bankowych Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);
9. Zmian przepisów obowiązującego prawa dotyczącego umowy;
10. Ograniczenia zakresu usługi wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
11. Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym;
12. Zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT lub podatku akcyzowego.
13. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 9.

Postanowienia końcowe

* + - 1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
      3. W kwestiach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Zapytanie ofertowe znak MGOPS.26.11.2022

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY